Siège Administratif
1 bis avenue du Parc
04160 Château-Arnoux
04 92 64 44 11
www.apajh04.fr

18 novembre 2026

DAME LA DURANCE
Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 10 50

Pôle Dys LES LAVANDES
66 Route des Baronnies Provençales
05700 Orpierre
04 92 66 21 35

Pôle TONY LAINE SESSAD
Rte Napoléon
04160 L'Escale
04 92 64 55 05

Pôle TONY LAINE EEAP
Les Alexis
04600 Montfort
04 92 64 53 00

Dispositif ITEP
178 rue principale
04660 Champtercier
04 92 31 34 02

EA LOU JAS
Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 08 72

Service Mandataire à la Protection des Majeurs
7 bis avenue Blâches Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19

Service Délégué aux Prestations Familiales
7 bis avenue Blâches Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19

APPEL À CANDIDATURE INTERNE

L'APAJH04 a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes handicapées en œuvrant pour leur complet épanouissement et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale et professionnelle. Elle inscrit son action en priorité dans l'offre de droit commun dans une dynamique favorisant l'inclusion.
Elle promeut le partage d'expériences et de savoirs, la mutualisation et la transversalité des actions en cohérence avec les orientations qu'elle a définies.

L'APAJH04, adhérente à la Fédération des APAJH, porteuse de valeurs de laïcité, de solidarité et de citoyenneté recrute pour l'activité de son ***Pôle Tony LAINE EEAP situé à Montfort 04:***

POSTE :

(H/F) Agent de Service Intérieur

CDI à 0.80 ETP

1. Missions :

- Assurer l'entretien des locaux, du matériel et du linge dans le respect des protocoles d'hygiène
- Réceptionner, adapter et mettre à disposition les repas en appliquant la démarche HACCP (hygiène alimentaire) et les protocoles internes
- Participer à l'accueil et à la qualité de vie des jeunes polyhandicapés en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

2. Activités en qualité d'agent de service intérieur :

- Entretien des locaux (surfaces, sanitaires, sols et murs), du mobilier, du matériel
- Gestion du linge : envoi et réception, rangement, réfection des lits
- Réception et transformation des repas : mixage, mise en température, présentation selon les indications du personnel médical ; vaisselle et nettoyage de la cuisine
- Achats complémentaires : goûters, boissons…
- Gestion et commande des stocks de produits et matériel d'entretien en lien avec les cadres
- Participation à la vie de l'établissement : réunions, formations

3. Profil et compétences requises :

- Expérience dans l'entretien de locaux ou la restauration
- Rigueur dans l'application des procédures et protocoles
- Autonomie et capacité d'initiative
- Adaptabilité, polyvalence
- Qualités relationnelles et de travail en équipe

4. Cadre de l'emploi :

- CDI à 0.80 ETP
- Rémunération selon CCN 66 entre 1 670,83 € et 1 740,34 €.

L'exercice de ce poste est soumis à la présentation d'une attestation d'honorabilité en cours de validité, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables.

Poste à pourvoir immédiatement.

Adresser CV et lettre de motivation à Madame Audrey ARNAUD, Directrice, par courriel : audrey.arnaud@apajh04.fr .

Delphine BRETON

Directrice générale, APAJH04

En nous communiquant votre candidature dans le cadre de ce recrutement, vous consentez explicitement à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement, notamment informatisé, en vue d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé (qualification, expérience, …). Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement peuvent accéder aux informations d'un candidat. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 2 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la Responsable des Ressources Humaines de l'APAJH 04 (APAJH 04 1B avenue du parc, 04160 Château-Arnoux, 04.92.64.44.11).

La charte interne de procédure de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte est consultable : en cliquant ici.