



Acteur engagé du secteur médico-social dans les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes (05), l'APAJH04 œuvre pour l'accompagnement, l'inclusion et la promotion des droits des personnes en situation de handicap.

Avec l'appui des services mutualisés du siège et dans le cadre d'un CPOM avec l'ARS signé avec les deux délégations territoriales, près de 250 collaborateurs interviennent au sein de dispositifs diversifiés, en établissements comme en milieu ordinaire (familles, écoles, entreprises, partenaires...).

L'APAJH 04 accompagne des enfants, des adolescents et des adultes en situation de handicap ou de dépendance, dans une dynamique de proximité, de coopération et d'adaptation des réponses aux besoins des personnes et des territoires.

L'association porte notamment les dispositifs suivants : Service mandataire judiciaire à la protection des majeurs, Service délégué aux prestations familiales, Entreprise Adaptée (EA), Pôle médico-éducatif pour jeunes déficients intellectuels (DAME), SESSAD, EEAP, Pôle « Dys », DITEP, Pôle de Compétences et de Prestations Externalisées (PCPE), Plateforme de Coordination et d'Orientation (PCO) 7-12 ans, Communauté 360, Équipes mobiles d'Appui à la Scolarisation (EMASco), Equipe Mobile Handicap ASE.

Dans le cadre du renouvellement de sa Direction Générale,

Le Président de l'APAJH 04 et le Conseil d'Administration recrutent leur futur.e **Directeur(trice) Général(e)**

Sous l'autorité du Président et du Conseil d'Administration, dans le cadre d'une délégation de pouvoirs vous conférant l'autorité et les moyens nécessaires à l'exercice de vos responsabilités, vous assurez la **Direction Générale et Opérationnelle de l'Association**.

Vous pilotez la mise en œuvre du projet associatif 2024-2028: orientations stratégiques, cohérence et coordination de l'action des dispositifs, établissements et services, accompagnement des projets de développement en lien avec la transformation de l'offre tout en garantissant la qualité des accompagnements, le respect des droits des personnes accueillies, la mise en œuvre des démarches d'amélioration continue.

Force de propositions, vous participez activement avec le Conseil d'Administration aux réflexions de développement de notre structure associative ainsi qu'à l'optimisation des organisations et fonctionnements afin de garantir l'évolution, la fluidité d'accès et la qualité de l'ensemble des dispositifs aussi bien pour les personnes accompagnées que pour l'ensemble des acteurs (aidants, professionnels, partenaires...).

Vous managez et animez les directeurs de pôles, de dispositifs, d'établissements et de services ainsi que les cadres techniques spécialisés du siège, en favorisant la transversalité et la cohérence des pratiques.

Vous êtes garant de l'équilibre économique de notre association, d'une gestion évolutive et dynamique du personnel et de leurs compétences ainsi que du maintien d'un réel dialogue social, de la sécurité des biens et des personnes, dans le plus strict respect des procédures et du cadre réglementaire.

Enfin, vous représentez l'Association auprès de ses principaux partenaires institutionnels (ARS, Conseil départemental, services de l'État, collectivités territoriales) et contribuez au rayonnement et au développement de l'ensemble de nos partenariats sur le territoire.

De formation supérieure Niveau 7, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative et confirmée en direction générale, direction d'association, direction de pôle ou de territoire dans le secteur social ou médico-social. Idéalement la connaissance du champ du handicap et la CCN 66 vous permet de maîtriser les mutations à l'œuvre dans notre secteur et les enjeux associés.

La connaissance du fonctionnement des Entreprises Adaptées sera appréciée.

Leader capable de fédérer, de donner du sens, de décider et d'accompagner les transformations tout en travaillant en étroite collaboration avec une gouvernance associative bénévole, vous disposez de solides compétences en management d'équipes et de cadres, pilotage stratégique, gestion budgétaire et financière, ressources humaines et dialogue social.

Autonomie, capacité d'arbitrage, qualités relationnelles et sens des responsabilités seront particulièrement attendus.

Parfaitement aligné avec les valeurs que nous portons et défendons, venez associer vos compétences et qualités à la réussite, au développement et à la pérennisation de notre engagement associatif : « Agir ensemble pour une société plus inclusive et solidaire ».

CDI Temps plein

Poste basé à Château-Arnoux-Saint-Auban (04)

Déplacements fréquents sur le 04 et le 05, réguliers en Région PACA

Prise de fonctions souhaitée : janvier 2027 selon les disponibilités du candidat

Cadre Hors Classe Convention collective CCN 66

L'exercice de ce poste est soumis à la présentation d'une attestation d'honorabilité en cours de validité, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables.

Forfait annuel en jours – Véhicule de fonction – Mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse mail : clcrh_job102_client@remo-platform.com avant le 12/10/2026

En nous communiquant votre candidature dans le cadre de ce recrutement, vous consentez explicitement à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement, notamment informatisé, en vue d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé (qualification, expérience, ...). Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement peuvent accéder aux informations d'un candidat. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 2 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la Responsable des Ressources Humaines de l'APAJH 04 (APAJH 04 1B avenue du parc, 04160 Château-Arnoux, 04.92.64.44.11).

La charte interne de procédure de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte est consultable : [en cliquant ici](#).