

23 juin 2026

APPEL À CANDIDATURE

L'APA JH04 a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes handicapées en œuvrant pour leur complet épanouissement et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale et professionnelle. Elle inscrit son action en priorité dans l'offre de droit commun dans une dynamique favorisant l'inclusion.

Elle promeut le partage d'expériences et de savoirs, la mutualisation et la transversalité des actions en cohérence avec les orientations qu'elle a définies.

*L'APA JH04, adhérente à la Fédération des APA JH, porteuse de valeurs de laïcité, de solidarité et de citoyenneté recrute pour l'activité de son **service délégué aux prestations familiales***

Un Travailleur Social 0.30 ETP en CDD renouvelable

1. Missions :

Le service délégué aux prestations familiales intervient dans le cadre de la protection de l'enfance, sous mandat judiciaire confié au service par le juge des enfants.

Tel que prévue à l'article 375.9.1 du code civil : *Lorsque les prestations familiales ou le revenu de solidarité active servi aux personnes isolées ne sont pas employés pour les besoins liés au logement, à l'entretien, à la santé et à l'éducation des enfants et que l'accompagnement en économie sociale et familiale prévu ... n'apparaît pas suffisant, le juge des enfants peut ordonner qu'ils soient, en tout ou partie, versés à une personne physique ou morale qualifiée, dite " délégué aux prestations familiales ".*

Ce délégué prend toutes décisions, en s'efforçant de recueillir l'adhésion des bénéficiaires des prestations familiales ou de l'allocation mentionnée au premier alinéa et de répondre aux besoins liés à l'entretien, à la santé et à l'éducation des enfants ; il exerce auprès de la famille une action éducative visant à rétablir les conditions d'une gestion autonome des prestations. »

Ainsi, le délégué a pour missions de :

- Garantir un bon usage des prestations familiales dans l'intérêt et pour le besoin des enfants par une gestion directe des prestations
- Rétablir les conditions d'une gestion autonome des prestations familiales par une action socio-éducative
- Aider et conseiller les parents dans la gestion du budget : Définir ensemble les axes de travail et en déterminer les priorités
- Favoriser la cohésion familiale, la reconstruction des liens parents-enfants en restaurant de bonnes conditions de vie
- Intervenir en amont afin d'éviter la dégradation des situations matérielles des familles.
- Participer à l'élaboration du projet de service
- Mettre en œuvre des actions collectives extra-familiales pour favoriser le dialogue et mieux cerner les problématiques familiales
- Mettre en œuvre toutes les actions et activités concourant à la Protection de l'Enfance

2. Profil et compétences requises :

Aptitudes personnelles :

- Avoir une bonne connaissance des textes officiels liés à l'intervention dans le cadre d'une **MJAGBF**
- Savoir travailler en équipe et en collaboration étroite avec les autres professionnels intervenant également dans la situation familiale Capacité à travailler en partenariat, à

DAME LA DURANCE

Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 10 50

Pôle Dys LES LAVANDES

66 route des Baronnières
Provençales
05700 Orpierre
04 92 66 21 35

Pôle TONY LAINE

SESSAD

Rte Napoléon
04160 L'Escale
04 92 64 55 05

Pôle TONY LAINE

EEAP

Les Alexis
04600 Montfort
04 92 64 53 00

Dispositif ITEP

178 rue principale
04660 Champcier
04 92 31 34 02

EA LOU JAS

Rte St Jean
04160 Château-Arnoux
04 92 64 08 72

Service Mandataire à la Protection des Majeurs

7 bis avenue Blâches
Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19

Service Délégué aux Prestations Familiales

7 bis avenue Blâches
Gombert
04160 Château-Arnoux
04 92 64 48 19

s'inscrire dans les réseaux existants et à favoriser leur développement, à construire de nouveaux réseaux

- Avoir les connaissances administratives, juridiques, comptable, du public ciblé... nécessaires à l'exercice de la mesure
- Respecter les droits des usagers, la déontologie, le secret professionnel
- Avoir de l'organisation, de la rigueur, des capacités d'initiative, être autonome
- Avoir des capacités d'écoute, d'empathie, être patient et disponible
- Être capable d'absence de jugement
- Être en capacité de dispenser soutien et conseils aux familles, de les rassurer
- Avoir des compétences pédagogique et éducatives pour accompagner la famille
- Maîtrise des outils informatiques et des applicatifs métiers en cours au sein de l'institution

Savoir-faire :

- Savoir apprécier, évaluer et analyser la situation de la famille, sa relation à l'argent, comprendre son fonctionnement, apporter des réponses adaptées
- Être capable d'élaborer et de conduire un projet qui répond à la problématique de la famille et qui garantit les besoins essentiels des enfants
- Savoir prendre du recul, se remettre en cause, pour pouvoir se dégager du dysfonctionnement familial et l'accompagner au plus près de la réalité
- Faire « avec » et non « à la place », pour favoriser un retour à l'autonomie
- Respecter et prendre en compte le rythme d'évolution de la famille
- Rechercher l'accord de la famille, pour qu'elle retrouve le sens des responsabilités
- Savoir dire « non », pouvoir être ferme quand c'est nécessaire, poser un cadre, des repères indispensables à l'évolution de la famille

Cadre de l'emploi :

- Poste situé à CHÂTEAU-ARNOUX poste soumis à une mobilité forte sur l'ensemble du département du 04 (voiture de service)
- DE Educateur(trice) Spécialisé(e) ou assistant(e) de service social ou CESF
- Rémunération selon Convention Collective Nationale 66 » de 630,21€ à 1 052,54 € pour 0.30ETP.
- Temps de travail annualisé.
- Contrat en CDD de 3 mois à temps partiel 10h30 hebdo.
- CDD pour accroissement temporaire d'activité, avec possibilité de renouvellement et augmentation de temps de travail suivant les actualités du service, avec option de pérennisation de poste pour 2027
- Poste à pourvoir à compter du 01/09/2026.

Adresser CV et lettre de motivation par courriel à recrutement@apajh04.fr au plus tard le 31 juillet 2026.

Delphine BRETON,
Directrice Générale, APAJH04

En nous communiquant votre candidature dans le cadre de ce recrutement, vous consentez explicitement à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement, notamment informatisé, en vue d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé (qualification, expérience, ...). Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement peuvent accéder aux informations d'un candidat. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 2 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la Responsable des Ressources Humaines de l'APAJH 04 (APAJH 04 1B avenue du parc, 04160 Château-Arnoux, 04.92.64.44.11).

La charte interne de procédure de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte est consultable : [en cliquant ici](#).