

16 février 2026

## APPEL À CANDIDATURE

### **DAME LA DURANCE**

Rte St Jean  
04160 Château-Arnoux  
04 92 64 10 50

### **Pôle Dys LES LAVANDES**

66 Route des Baronnie  
Provencale  
05700 Orpierre  
04 92 66 21 35

### **Pôle TONY LAINE SESSAD**

Rte Napoléon  
04160 L'Escale  
04 92 64 55 05

### **Pôle TONY LAINE EEAP**

Les Alexis  
04600 Montfort  
04 92 64 53 00

### **Dispositif ITEP**

178 rue principale  
04660 Champcier  
04 92 31 34 02

### **EA LOU JAS**

Rte St Jean  
04160 Château-Arnoux  
04 92 64 08 72

### **Service Mandataire à la Protection des Majeurs**

7 bis avenue Blâches  
Gombert  
04160 Château-Arnoux  
04 92 64 48 19

### **Service Délégué aux Prestations Familiales**

7 bis avenue Blâches  
Gombert  
04160 Château-Arnoux  
04 92 64 48 19

*L'APA JH04 a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes handicapées en œuvrant pour leur complet épanouissement et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale et professionnelle. Elle inscrit son action en priorité dans l'offre de droit commun dans une dynamique favorisant l'inclusion.*

*Elle promeut le partage d'expériences et de savoirs, la mutualisation et la transversalité des actions en cohérence avec les orientations qu'elle a définies.*

*L'APA JH04, adhérente à la Fédération des APA JH, porteuse de valeurs de laïcité, de solidarité et de citoyenneté recrute pour l'activité de son pôle Tony Lainé (Etablissement pour Enfants et Adolescents Polyhandicapés).*

### **POSTE : INFIRMIER JOUR**

### **CDD remplacement**

**1 ETP –du 09 mars 2026 au 31 mars**

**avec possibilité de prolongation jusqu'au retour de la salariée**

#### **1. Missions :**

Vous intervenez sous la responsabilité de la directrice et de la chef de service.

Vous assurez un accompagnement global des jeunes polyhandicapés en étroite collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle et les familles. Vous participez à l'accompagnement quotidien des jeunes dans le respect des protocoles et du projet personnalisé de chacun.

Vous prévenez l'aggravation de l'état de santé par l'observation, la mise en œuvre des protocoles de soin, la recherche du confort.

Vous veillez au bien-être des jeunes et participez à l'organisation de leur cadre de vie.

Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés et de projets d'activités.

Vous contribuez avec l'équipe au maintien et au développement de l'autonomie et des moyens de communication.

#### **2. Activités :**

- Vous assurez l'organisation et la réalisation des soins infirmiers

- Vous assistez les médecins de l'établissement dans leurs visites et vous assurez de la continuité des traitements au sein de l'établissement et dans la famille

- Vous coordonnez les rendez-vous médicaux externes en lien avec les familles

- Vous pratiquez des soins de nursing

- Vous participez à l'accompagnement de la prise des repas selon les capacités et le projet de l'enfant en assurant sa sécurité

- Vous veillez au respect de l'intimité

- Vous participez à l'installation des jeunes dans les positions orthopédiques ou de confort préconisées

- Vous participez aux réunions d'équipe et contribuez activement à l'élaboration collective des projets.

### 3. Profil et compétences requises :

- Diplôme d'état d'infirmier
- Expérience de travail au sein d'équipes pluriprofessionnelles intervenant auprès d'enfants en situation de handicap bienvenue
- Capacités d'adaptation et de coopération, d'initiatives et de communication
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, messagerie, agenda en ligne)

### 4. Cadre de l'emploi :

- CDD de remplacement à 1 ETP du 09 au 31 mars 2026 (date minimale) et jusqu'au retour de la salariée remplacée
- Rémunération et congés selon Convention Collective Nationale 1966 (de 2 190.21 € à 3 636.60€ selon ancienneté et expérience)
- Temps de travail annualisé
- Poste basé sur la commune de Montfort

Poste à pourvoir immédiatement

Adresser CV et lettre de motivation à Audrey ARNAUD, Directrice, par courriel à [audrey.arnaud@apajh04.fr](mailto:audrey.arnaud@apajh04.fr)

 Delphine BRETON

Directrice Générale, APAJH04

*En nous communiquant votre candidature dans le cadre de ce recrutement, vous consentez explicitement à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement, notamment informatisé, en vue d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé (qualification, expérience, ...). Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement peuvent accéder aux informations d'un candidat. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 2 ans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la Responsable des Ressources Humaines de l'APAJH 04 (APAJH 04 1B avenue du parc, 04160 Château-Arnoux, 04.92.64.44.11).*

La charte interne de procédure de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte est consultable : [en cliquant ici](#).